

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK  
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI  
EGYESÜLETE

NYÍREGYHÁZA

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE  
FOGLALT

ALAPSZABÁLY

2016.

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK-SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI  
EGYESÜLETE  
ALAPSZABÁLYA

Az alapító tagok közös, tartós, ezen alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján egyesületet hoztunk létre.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

1. Az Egyesület megnevezése: MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI EGYESÜLETE
2. Székhelye: 4400 NYÍREGYHÁZA, TISZAVASVÁRI ÚT 41.  
ESÉLY CENTRUM
3. Működési területe: SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE
4. Bélyegzője: kör alakú szélfelirattal: „MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI EGYESÜLETE NYÍREGYHÁZA” középen a Magyar Köztársaság címere.
5. Az Egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (MEOSZ) tagegyesületeként elfogadja a tagságból eredő kötelezettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és részt vesz a MEOSZ feladatainak megvalósításában.
6. Az Egyesület jogállása: Önálló jogi személyiséggel rendelkező közhasznú szervezet.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJAI, FELADATAI

2.§

1. A működési területén élő mozgássérült emberek egyenjogú és teljes körű társadalmi beilleszkedésének igényével indokolt személyes érdekek képviselete, érvényesítése és védelme.
2. E célok érdekében az alábbi feladatokat látja el:
  - a.) hátrányos helyzetű és fogyatékossgal élő csoportok társadalmi integrációjának elősegítése, érdekvédelem, érdekképviselet növelése, diszkrimináció ellenes összefogás,

- b.) ösztönzi, támogatja a sorsjavító önkívítást, segíti az önszerveződést, preventív szolgáltatásokkal a társadalmi tudatformálás érdekében,
- c.) önálló életvitelre való felkészítés az egyén otthonában, lakókörnyezetében, különös tekintettel a fogyatékossgal élők intézményen kívüli rehabilitációjára, társadalmi esélyegyenlőségének elősegítésére,
- d.) a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek munkába állásának elősegítése, egészségügyi és pszicho-szociális támogatás nyújtása, munkahelyek felkutatása, betanulás támogatása, munkahelyre való eljutás segítése, a munka kipróbálás lehetőségének megszervezése, utánkövetés, mentorálás,
- e.) a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, átképzésének, foglalkoztatásának elősegítése, és a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztő jellegű felkészítése, szolgáltatás-rendszerének megteremtése,
- f.) teljesíti, gyakorolja a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége tagjaként az ebből eredő kötelességeket és jogokat,
- g.) az egészséges élethez való egyenlő esély megteremtése, preventív szolgáltatások a lakosság és a tagság irányába az egészség fejlesztése és az egészséges életmód igényének elsajátítása érdekében,
- h.) integrált egészségügyi és szociális szolgáltatások megteremtése, életmód tanácsadás, tanácsadói és segítő hálózat működtetése, tudatformálás, egészséges életmód és mozgáskultúra széleskörű elterjesztése,
- i.) a fogyatékossgal élő személyek számára az önálló életvitel megteremtése és előmozdítása érdekében a rászorulóknak gyógyászati segédeszközökkel történő ellátása, az eszközök karbantartása, javítása szükség és igény szerint,
- j.) egyesületi tagok és tisztségviselők képzése, továbbképzése, szakmai fejlődésének elősegítése, a kitűzött célok és feladatok minél magasabb színvonalon történő megvalósítása érdekében,
- k.) az egyesületi tagok és tisztségviselők idegen nyelvi és szakmai ismereteinek bővítése érdekében külföldi szakmai tapasztalatcserék és külföldi modellek megismerése,
- l.) tudományos kutatás, elemzés végzése szakterületünkön elősegítve az új szakmai eredmények elterjesztését, gyakorlati alkalmazását,
- m.) megállapodások, rendeletek alapján közreműködik az állam és az önkormányzatok feladatainak megoldásában,
- n.) együttműködik a mozgáskorlátozottak, valamint más egészségkárosodottak helyi, országos, illetve külföldi szervezeteivel,
- o.) rendszeres és alkalmi kiadványokat ad ki és terjeszt,
- p.) a tagok üdülésének, pihenésének, sportolásának és szabadidejük kulturált eltöltésének segítése,
- q.) helyi csoportok, klubok létrejöttének kezdeményezése és támogatása,

- r.) az Egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat hozhat létre, vállalkozási tevékenységet folytathat, vagy abban résztulajdonosként közreműködhet, konzorciumot köthet. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot az Elnökség előterjesztése alapján a Küldöttközgyűlés hagyja jóvá,
- s.) a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi illetve a fogyatékoságból adódó speciális szükségletek kiegészítését célzó szolgáltatásokat nyújthat,
- t.) fogyatékosággal élő személyek és hátrányos helyzetű társadalmi csoportok tagjai részére alkalmasszerűen meleg ételt, egyéb segítséget (élelmiszer, ruha, segédeszközök, életvitelt könnyítő tárgyak) vagy közvetlen anyagi jellegű segítséget biztosít jótékony, karitatív jelleggel, melynek megvalósításához együttműködést köthet, adományt fogadhat el.

### III.

## A KÖZHASZNÚSÁG FŐ KÖVETELMÉNYEI

### 3.§

#### A. A közhasznú jogállás

1/a.) Az Egyesület szervezete és tevékenysége megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek.

b.) Érdekérvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a tartósan, súlyosan fogyatékosá váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.

2/a.) Az Egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő:

- érdekvényesítő,
- közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,
- rehabilitációt támogató,
- érdekvédelmi,
- a fogyatékosággal kapcsolatos közérdekű, közhasznú információkat nyújtó

tevékenységre a jelen alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az Egyesület számára felhatalmazást:

Magyarország Alaptörvénye

Hitvallás: „Valljuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság.”

„Valljuk, az elesettek és a szegények megsegítésének kötelezettségét.”

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény

Az Országos Fogyatékosügyi programról szóló 15/2015. (IV.7.). OGY. Határozat

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény

A fogyatékos személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvény

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, valamint az 1993. évi III. Törvényben fenntartóként előírt működési engedéllyel rendelkező

- támogatási szolgáltatást,
- nappali szociális ellátást,

biztosító szociális intézmények működtetése.

Az Egyesület,- sajátos érdekeinek érvényesítése céljából -, magasabb szintű, országos (vagy regionális) érdekképviseleti rendszer(ek)-hez is csatlakozik, melyet szükség szerinti időpontig fenn is tart.

A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Kormányrendelet 2.§ e.), illetve 8. § (3) bekezdés a.) pontja szerint az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz az éves támogatási keretszám meghatározására vonatkozó egyetértési, valamint az éves támogatási sorrend meghatározására jogosult bizottságban, a MEOSZ számára jogként, kötelezettségként meghatározott döntési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában, a MEOSZ elnöke által meghatalmazott egyesületi képviselő biztosításában.

Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001. (I.31.) Kormányrendelet 10. § (1) (2) bekezdésben a lakás akadálymentesítési támogatás igénybevitelére vonatkozó kérelem indokoltságának szakmai elbírálására a MEOSZ

számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott személyre szabott szakmai álláspont kialakítását elősegítő, a tagesület működési területén végzett helyszíni környezettanulmányok végzésében, a MEOSZ megalapozott szakmai álláspontjának alátámasztása érdekében.

2/b.) Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve.

Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeit honlapján, valamint rendszeres, illetve eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

3. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

4/a.) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott alap- és közhasznú tevékenységére fordítja.

b.) Az Egyesületnek feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell. Az Egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan teljesíti ki.

5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### B. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos különös szabályok:

1/a.) Az Egyesület küldöttközgyűlését évente egy alkalommal az Elnökségnek kötelező összehívni. Rendkívüli küldöttközgyűlés az Elnökség határozata alapján bármikor összehívható.

b.) A küldöttközgyűlés akkor „határozatképes”, ha az adott ülésen a küldöttek fele + 1 fő jelen van.

Amennyiben a küldöttközgyűlés határozatképtelen, az ülést el kell napolni. Az új határnapot a küldöttközgyűlésen is ki kell hirdetni, az új napra szóló küldöttközgyűlési meghívót a küldöttek részére postai úton kézbesíteni kell.

- c.) A küldöttközgyűlési meghívót és az írásos előterjesztéseket a küldöttközgyűlés napját megelőző 15. napon a küldött képviselők részére postára kell adni.
- d.) A küldöttközgyűlésen azokat a napirendi pontokat kell megtárgyalni, amelyeket a meghívó tartalmaz, és bármely szavazati joggal rendelkező, azon felül indítványoz, és elfogadásáról a küldöttközgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.
- e.) A küldöttközgyűlései nyilvánosak; azon a (tagok) küldöttek és az elnökségen kívül a küldöttközgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály, vagy küldöttközgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. Szavazati joggal csak a küldöttek rendelkeznek. Az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok betekintését a titkár biztosítja.
- f.) A küldöttközgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazás is elrendelhető. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg többségi döntés nem születik.
- 2/a.) Az Egyesület Felügyelő Bizottságát (elnök és két tag) a küldöttközgyűlés 5 évre választja.
- b.) az Egyesület éves költségvetését és beszámolóját a közhasznúsági mellékleteivel a küldöttközgyűlés hagyja jóvá.
- c.) Az Egyesület testületeinek üléséről jegyzőkönyv készítendő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elhangzottak lényegét a nyilatkozó személy megjelölésével. Az egyes döntések mellett fel kell tüntetni a javaslatot támogatók és ellenzők számát, lehetőség szerint személyét.
- d.) A Küldöttközgyűlés által hozott határozatokat írásban mindazokkal közölni kell, akikre nézve jogot, vagy kötelezettséget tartalmaznak.  
Nyilvánosságra hozatal módja:  
- a Vox Humana újságban való megjelentetés,  
- az Interneten, az Egyesület honlapján történő közzététellel.
- e.) Az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, határozatai, az Egyesület munkaterve, költségvetése, beszámolóit, közhasznúsági mellékletei, bármely

érdeklődő tagunk számára az ügyfélfogadási napon, az Egyesület irodájában megtekinthető. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozattételéhez kötheti.

- f.) az Egyesület, mint közhasznú szervezet; működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról; szórólapokon, egyesületi Vox Humana újságon, valamint az Egyesület honlapján keresztül ad tájékoztatást.

### C. Az összeférhetlenség szabályai:

- 1/a.) A legfőbb döntéshozó testület (Küldöttközgyűlés), valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármely más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- b.) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 2.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:
- a.) a legfőbb szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - b.) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást-, illetve
  - d.) az a.)-c.) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 3/a.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,



- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- b.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 4.) Egyesületünk felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság amely, a Küldöttközgyűlés által 5 évre választott elnökből és két tagból áll. A Felügyelő Bizottság testületként működik és a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel.
- 5.) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 6.) Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
- 7.) Az egyesület, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló mellett közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a Küldöttközgyűlés hagy jóvá. A jóváhagyott beszámolót és közhasznúsági mellékleteket az adott év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) az Országos Bírósági Hivatal részére letétbe helyezni és az Egyesület honlapján közzétenni.

- 8.) Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatokat készíthet.

#### IV.

### AZ EGYESÜLET TAGJAI, PÁRTOLÓ TAGOK

#### 4.§

1. Az Egyesület tagja lehet minden magyar állampolgár, akinek mozgáskorlátozottsága (vagy a munkavégző képességben jelentős korlátozottsága áll fenn) a társadalmi beilleszkedést bármely vonatkozásban korlátozza vagy csak nagy nehézségek árán teszi lehetővé; ha kinyilvánítja egyetértését az egyesület céljaival és hajlandóságát e célok megvalósulásának támogatására, a tagsággal járó kötelezettségek teljesítésére és az Alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja.
2. Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek, akik anyagi hozzájárulásukkal az egyesület céljainak megvalósulását rendszeresen kívánják segíteni.  
A pártoló tagok felvételéről az Elnökség dönt, az Egyesület elnökéhez benyújtott kérelem alapján.  
A pártoló tag részt vehet az Egyesület tevékenységében, nincs szavazati joga, tisztségviselésre nem választható.
3. A teljes cselekvőképességgel nem rendelkező egyesületi tagok, illetve pártoló tagok egyesületi jogaikat és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük révén vagy közreműködésével gyakorolják, akik jogosultak a tagokat megillető jogok gyakorlására, szavazati és választójoggal rendelkeznek.
4. Az egyesületi tagság önkéntes jelentkezés alapján a belépési nyilatkozat aláírásával az aláírás napján keletkezik.

#### A tagok jogai

#### 5.§

1. a) A tagok küldöttközgyűléseken tanácskozási, felszólalási, észrevételezési, javaslattevési joggal rendelkeznek,  
b) a csoportüléseken szavazati joggal rendelkeznek,  
c) kizáró ok hiányában bármely megyei egyesületi tisztségre megválasztható,  
d) indítványt tehet az egyesület Felügyelő Bizottságának, a felügyelő szervnél az egyesület jogszabályba, vagy az alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítésére,  
e) ha mozgáskorlátozottsága akadályozza, hogy a területi gyűlésen részt vegyen, a küldöttközgyűlésen szereplő napirendi pontokkal kapcsolatos, vagy a mozgáskorlátozottakat érintő kérdésekben észrevételeit és

javaslatait csoportja küldöttének, a küldöttközgyűlés időpontjáig írásban megteheti,

- f) az egyesületből indoklás nélkül kiléphet,
  - g) az egyesülettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, rendszeres önkéntes munka végzésére irányuló szerződéses viszonyban álló munkatársakat, aktivistákat, - amennyiben pártoló tagsági viszonyt létesítenek – a rendes tagokkal azonos jogok illetik meg. Pártoló tagok tisztségre nem választhatók.
2. A pártoló tagok meghívó alapján tanácskozási joggal vehetnek részt az egyesület küldöttközgyűlésén és egyéb rendezvényein.
  3. A tagok 10 fő részvételével helyi csoportot és klubot (földrajzi terület szerinti, betegség csoportonkénti vagy közös érdeklődési kör alapján) hozhatnak létre, azonban nem válnak önálló jogi személyyé.

### A tagok kötelezettségei

#### 6.§

1. Az alapszabály, a küldöttközgyűlés, a vezető szervek és a tisztségviselők törvényes rendelkezéseinek megtartása.
2. Az egyesület tagja – mozgáskorlátozottságától függően – az 1. bekezdésben foglaltakon túlmenően köteles:
  - a) az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában – az alapszabályban vagy a küldöttközgyűlési határozatokban foglalt előírásoknak megfelelően – közreműködni lehetőségeihez mérten, képességei feltárásával, fejlesztésével, kibontakoztatásával önmaga társadalmi beilleszkedését előmozdítani,
  - b) az egyesület szervezeti életében, a közös vagyon védelmében és gyarapításában részt venni,
  - c) a Küldöttközgyűlés által megállapított – felnőtteknél 1.800 Ft, 18 év alatti gyerekeknél 1.000 Ft - éves tagdíjat június 30-ig befizetni az Egyesület házipénztárában vagy készpénzátutalási megbízáson az Egyesület folyószámlájára.

### A tagsági viszony

#### 7.§

1. A tagsági viszony önkéntes belépéssel kezdődik, a 4.§ szerint.
2. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) A tag kilépésével.  
A tag a tagsági jogviszonyát az Egyesület törvényes szervezeti képviselőjének (Elnökének) intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

b) A tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával:  
Kizárható a tag, ha tárgyév június 30-ig az éves tagdíjat nem fizeti meg. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.  
Az Egyesület Elnöksége a tagsági viszony felmondásának javaslatát előterjeszti a küldöttközgyűlés felé.  
A felmondásról az Egyesület küldöttközgyűlése dönt.

c) A tag kizárásával:  
A tagok soraiból ki kell zárni azt, aki közösségellenes magatartást tanúsít, az Egyesület Alapszabályát vagy küldöttközgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Elnökség – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.  
A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni: az indoklásnak tartalmazni kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.  
A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizárást kimondó határozat ellen az érintett személy 30 napon belül fellebbezéssel élhet a Küldöttközgyűlés felé.  
A kizárás tárgyában hozott küldöttközgyűlési határozat ellen az érintett személy az Egyesület nyilvántartására jogosult Nyíregyházi Törvényszéknél keresetet indíthat a Ptk. 3:36 paragrafusára szerint.

d) A tag halálával.

## V. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI 8.§

1. Az Egyesület testületi szervei:
  - a) Küldöttközgyűlés - mint a legfőbb döntéshozó szerv
  - b) Felügyelő Bizottság - mint ellenőrző felügyelő szerv
  - c) Elnökség – az Egyesület ügyvezető szerve – mint végrehajtó, a döntések végrehajtását irányító operatív szerv,
  - d) Helyi csoportgyűlés – mint küldött választó, helyi programokat szervező és megvalósító szerv
  
2. Az Egyesület választott vezető tisztségviselői:
  - a.) A Küldöttközgyűlés által legfeljebb 5 évi időtartamra választott vezető tisztségviselő.



- Elnökség, melynek tagjai:
    - Elnök
    - Elnökhelyettes
    - Titkár
    - Elnökségi tag, gazdasági vezető
    - Elnökségi tag
  - b.) Helyi csoportgyűlések által legfeljebb 5 éves időtartamra választott tisztségviselők.
    - Helyi csoportok vezetői és helyettesei
    - Küldöttek
  - c.) Az Elnökség által legfeljebb 5 éves időtartamra választott vagy megbízott tisztségviselők.
    - Irodavezető
    - Az önálló Alapító Okirattal létrehozott Intézmények és Szolgáltató szervezetek vezetői.
3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvő képességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
4. Az Egyesület vagyoni helyzetéhez mérten az Elnökség az Egyesület tisztségviselőit, alkalmazottait tiszteletdíjban, egyéb juttatásokban részesítheti.
5. A tisztségviselő megbízása megszűnhet:
- a tisztségviselő halálával – a halál napján,
  - a tisztségviselő tagsági jogviszonyának, a választási időtartamának napjáig,
  - lemondással, amelynek elfogadásáról a küldöttközgyűlés által választott tisztségviselők esetén a küldöttközgyűlés, az Elnökség által választott tisztségviselők esetén az Elnökség, a helyi csoportgyűlések által választott tisztségviselők esetén a csoportgyűlés dönthet.
- A lemondás elfogadása esetén, a tisztségviselő megbízatása a lemondásának az adott testület által történő elfogadása napján szűnik meg.
- A választott tisztségviselő kiválása helyett pótválasztást a következő küldöttközgyűlésen lehet tartani.
6. A Küldöttközgyűlés az Egyesület elnökségének javaslatára tiszteletbeli Elnök, tiszteletbeli Elnökhelyettes címet adományozhat, olyan korábban legalább két ciklusban választott elnökként, elnökhelyettesként működő

tisztségviselőnek, aki eredményesen dolgozott az Egyesület céljainak, feladatainak megoldásában.

A tiszteletbeli cím határozatlan időre adományozható.

A tiszteletbeli címet viselő személy (személyek) tanácskozási joggal vehetnek részt az Egyesület testületi szerveinek ülésén. Vagyon- és humánerőforrás betöltési ügyében egyeztetési és egyetértési jog illeti meg őket.

#### 7. Összeférhetlenségi szabályok:

- a) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alul nem mentesül.  
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- b) Az egyesületi Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai és a választott könyvvizsgáló egymásnak, valamint az egyesület felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet dolgozóinak közeli hozzátartozói nem lehetnek.
- c) Az Egyesület testületi (vezető) szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:
  - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai, szolgáltatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- d) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:
  - a küldöttközgyűlés, illetve ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
  - az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve az előzőekben írt személyek hozzátartozója.
- e) Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása során közeli hozzátartozónak minősülő személyek körét a Polgári Törvénykönyv szerint kell meghatározni.

## Jegyzőkönyvek, határozatok

### 8. Jegyzőkönyvek, határozatok:

- a) Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítendő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyszínét, az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a Testület döntéseit (határozatok). Az egyes döntések mellett feltüntetendő a javaslatot támogatók, és ellenzők száma, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy, és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet két jelenlévő tag hitelesíti. Őket a Küldöttközgyűlés bízza meg.
- b) Az Egyesület testületeinek ülésén hozott határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten, a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, külön is nyilván kell tartani (Küldöttközgyűlés, E=Elnökség, FB=Felügyelő Bizottság). A határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal, törve a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani.  
A Határozatok Tárából ki kell tűnnie a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók, ellenzők és a szavazástól tartózkodók számának.
- c) Azokat a határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre, vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvétel módját igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 8 napon belül tudomásra kell hozni.
- d) Azokat a határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az Egyesület honlapján, vagy más alkalmas módon, az Egyesület hivatalos helyiségeiben történő kifüggesztéssel nyilvánosságra kell hozni.
- e) Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az elnökkel történő előzetes egyeztetést követően lehet betekinteni.
- f) A szervezet működésének szolgáltatási igénybevétele módját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

### A küldöttközgyűlés

#### 9.§

1. a.) A Küldöttközgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.  
A Küldöttközgyűlés az elnökségből, meghívottakból és a csoportok küldötteiből áll.
- b.) A csoportokat megillető küldöttek létszámát taglétszámunk arányában évente az Egyesület elnöksége határozza meg az év első elnökségi ülésén.

2. A Küldöttközgyűlést szükség szerint – de évente legalább egy alkalommal – kell összehívni. A Küldöttközgyűlést az Elnökség hívja össze.  
Rendkívüli küldöttközgyűlést kell összehívni, ha:
- az egyesület Elnöksége ezt határozatban kimondja,
  - a tagság egyharmadának – a cél megjelölésével tett – kérésére,
  - a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére,
  - a bíróság elrendeli.
- 3.) A Küldöttközgyűlésre meg kell hívni a küldötteket, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság tagjait, valamint a tisztségviselőket, intézményvezetőket, klubvezetőket, az Országos Szövetséget tanácskozási joggal.
- 4/a) A Küldöttközgyűlésre szóló meghívót, valamint a napirenddel összefüggő írásos előterjesztéseket, a küldöttközgyűlés időpontját legalább 15 nappal megelőzően a küldöttek számára meg kell küldeni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.  
A meghívónak tartalmazni kell:
- az Egyesület nevét, székhelyét,
  - az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
  - az ülés napirendjét.
- 4/b) A napirend módosítását, kiegészítését bármely küldött, tisztségviselő legkésőbb a küldöttközgyűlés határozatképességének megállapításáig írásban vagy szóban kezdeményezheti a javaslat indoklásával.
- 4/c) A Küldöttközgyűlés a napirend elfogadását megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.
- 4/d) A Küldöttközgyűlésen szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben és napirend kiegészítés tárgyalásához a jelenlévő küldöttek nyílt szavazással egyszerű szavazattöbbséggel dönt.
- 5.) A Küldöttközgyűlés levezető elnöki tisztét az Egyesület Elnöke, -akadályoztatás esetén – az elnökség által felkért, arra alkalmas személy vezeti, amennyiben erre a tisztségre a határozatképes küldöttközgyűlés megválasztja.  
A levezető elnök feladatai:
- Gondoskodik a jegyzőkönyv készítéséről, ennek érdekében jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyek megválasztására javaslatot tesz.



- b.) Gondoskodik arról, hogy valamennyi napirendi pont megtárgyalására sor kerüljön.
- c.) Döntés szülessék a határozati javaslatokról.
- 6.) a.) A Küldöttközgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek fele + 1 fő jelen van.
- b.) Ha a szabályszerűen összehívott küldöttközgyűlés határozatképtelen, akkor azt az eredeti kezdési időpontot követő 2 órát követő időben akkor lehet érvényesen megtartani, ha a küldöttközgyűlés meghívója erre, illetve ennek korlátaira és jogkövetkezményeire vonatkozó, kifejezett tájékoztatást tartalmaz.
- c.) Az így megismételt küldöttközgyűlés, kizárólag az eredeti meghívóban közölt napirendi pontokra vonatkozóan, kizárólag az egyszerű többséggel elfogadható kérdésekben hozhat határozatot.
- d.) A Küldöttközgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, míg többségi döntés nem születik.
- A tisztújító küldöttközgyűlés – 5 évente – titkos szavazással választ tisztségviselőket.
- A megválasztott szavazatszámológok a 10.§ 2/h. pontja alapján segítik a szavazásokat.
- 7.) A helyi csoportgyűlések által legfeljebb 5 éves időtartamra választott küldöttek jogosultak:
- a küldöttközgyűlésen részt venni,
  - szavazati jogot gyakorolni,
  - a küldöttközgyűlésen felszólalni,
  - kérdéseket feltenni,
  - javaslatokat és észrevételeket tenni.
- 8.) a.) A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint két hitelesítő ír alá.
- b.) Alapszabály-módosítás esetén a Küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet 30 napon belül meg kell küldeni a felügyeleti szervnek.
- c.) Azokat a határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak, az érintettek számára írásban az átvételt igazoló módon 8 napon belül tudomásra kell hozni.

A küldöttközgyűlés hatásköre  
10.§

1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttközgyűlés. A küldöttközgyűlést a tagok által a helyi csoportgyűléseken megválasztott küldöttek alkotják.
2. A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) Az egyesület Alapszabályának jóváhagyásához és módosításához a küldöttközgyűlésen jelenlévő küldöttek háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges.
  - b) Az Egyesület megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének kimondása a küldöttközgyűlésen jelenlévő küldöttek háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges.
  - c) A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondásához a Küldöttközgyűlésen jelenlévő küldöttek háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges.
  - d) Tiszteletbeli Elnök, Elnökhelyettes cím adományozása.
  - e) Az Elnökség - elnök, elnökhelyettes, titkár, valamint tagjainak - 5 évre történő megválasztása, illetve visszahívása.
  - f) A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, a tisztújító elnökségi választást megelőző évben, visszahívása és díjazásának megállapítása.
  - g) A Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának 5 évre történő megválasztása nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a tisztújító elnökségi választást megelőző évben.

Feladata:

    - Személyi kérdések előkészítése a választásokhoz
    - Az Egyesület csoportjainak jelölése alapján a tisztségviselők jelölő listájának elkészítése a küldöttközgyűlésnek előterjesztése
    - A küldöttek a jelölő lista kiegészítését javasolhatják, amely javaslatok elfogadásáról a küldöttközgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel dönt.
  - h) A Küldöttközgyűlés a Jelölő Bizottság javaslata alapján Szavazatszámoló Bizottságot választ egyszerű szavazattöbbséggel 5 évre, amely elnökből és két tagból áll.

Feladata:

- Nyílt szavazás során a levezető Elnök segítése a szavazatok megszámlálásában.
  - A megszavazott jelölőlista alapján a titkos szavazáshoz a szavazó lapok elkészítése, kiosztása.
  - A szavazás érvényességi feltételeinek ismertetése.
  - A titkos szavazás lebonyolítása.
  - A szavazatok összeszámlálása és erről jelentés tétele a küldöttközgyűlés számára, melyet jegyzőkönyben rögzít.
- i) Az egyesületi Elnök díjazásának meghatározása a Felügyelő Bizottság javaslata alapján.
- j) Az Egyesület éves munkaterve, költségvetése megtárgyalása, elfogadása.
- k) Az Egyesület Elnöksége, a Felügyelő Bizottság beszámolójának, valamint a beszámoló és közhasznúsági melléklet megtárgyalása, elfogadása.
- l) A tagdíj, pártolói tagdíj összegének megállapítása.
- m) Az elnökségi tag fegyelmi ügyében határozathozatal.
- n) Döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a küldöttközgyűlés hatáskörébe utal.
- o) Határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az egyesületet érintő ügyekben és kialakítja az egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, amelyet az Elnökség köteles képviselni.

### Az egyesület Elnöksége

#### 11.§

- 1/a.) Az Egyesület elnökét, elnökhelyettesét, titkárát, továbbá a két elnökségi tagot a Küldöttközgyűlés választja meg 5 éves időtartamra, és őket a Küldöttközgyűlés hívhatja vissza. Minden elnökségi tag, vezető tisztségviselő is.
- Az Elnökség tagjai kötelesek az elnökség munkájában folyamatosan, legjobb tudásuk szerint, a kialakított munkamegosztásnak megfelelően részt venni.
- b.) Az Elnökség az egyesület végrehajtó, ügyvezető szerve. Gondoskodik a küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. Az Elnökség a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel.

- c.) Az egyesületi tagsági viszony megszűnésével az elnökségi tagság is megszűnik.
- d.) A Elnökség munkáját éves munkaterv alapján végzi. Az elnökség szükség szerint, de legalább 6 alkalommal tart ülést. Az ülés határozatképes, ha azon legalább 3 fő jelen van. Bármelyik 3 elnökségi tag indítványára ülést kell tartani. Az ülést az elnök hívja össze. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vesznek az Elnökség ülésein.
- e.) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, de adott kérdésben titkos szavazás mellett dönthet. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- f.) Az Elnökség üléseinek idejét, napirendjét a munkatervében meghatározottak szerint a hirdetőtáblán nyilvánosan közli.
- 2/a.) A működéssel összefüggő jogszabályok, és küldöttközgyűlési határozatok végrehajtásáról gondoskodik.
- b.) Két küldöttközgyűlés közötti időben irányítja az egyesület tevékenységét.
- c.) Dönt a tagok és pártoló tagok felvételéről, illetve kizárásáról.
- d.) Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése, elfogadása, részletes kimutatás készítése az elnökség alapszabályon kívüli feladatairól.  
Fegyelmi eljárást folytathat az egyesület tagjainak ügyében, rendelkezhet az elnökség tagjainak felfüggesztéséről, külön megbízásáról.
- e.) Az Egyesület éves költségvetésének, beszámolóinak, valamint az egyesületi beszámoló és közhasznúsági mellékleteinek elkészítése, előzetes elfogadása. A jelentések, beszámolók küldöttközgyűlésre való előterjesztése.
- f.) A jelentések, költségvetések az egyesületi beszámoló és közhasznúsági mellékleteinek Küldöttközgyűlés elé terjesztése.
- g.) Gyakorolja az Egyesület tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek, illetve fenntartásában lévő oktatási, szociális intézmények tulajdonosát, illetve fenntartóját megillető jogokat. Ezeket a jogokat az elnökség testületileg gyakorolja, illetve határozatában eseti vagy állandó jelleggel ezen jogok gyakorlását más testületre vagy meghatározott személyre, személyekre átruházhatja.

- h.) Az Egyesület szabályzatainak elfogadása. A helyi csoportok, és klubok éves munkatervének jóváhagyása.
- i.) Média útján is tájékoztatja az egyesület tagjait az egyesület életéről.
- j.) Meghatározza – a taglétszám alapján – hány fő után küldhetnek egy-egy küldöttet a csoportok a küldöttközgyűlésre.

Az Elnökség feladatai és hatásköre  
12.§

1. Az Ügyvezetés az Egyesület ügyvezető, végrehajtó és végrehajtást irányító operatív testülete.
2. Az Elnökség, a vezető tisztségviselőkből, mint felelős személyekből álló testület, melynek tagjai:
  - a.) az Egyesület elnöke
  - b.) Elnökhelyettese
  - c.) Titkára
  - c.) az elnökség további két tagja.
3. Az Elnökség szükség szerint, de legalább 6 alkalommal tart ülést. Az Egyesület Elnöke egyben az Egyesület ügyvezetője.
4. Az Elnökség, Ügyvezetés feladata:
  - a.) Az Elnökség tagjai kötelesek az elnökségi üléseken, valamint a Küldöttközgyűlésen részt venni.
  - b.) Az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben az operatív döntések meghozatala.
  - c.) Az éves költségvetés és beszámolók előkészítése, majd annak véleményezése, elnökségi döntésre a küldöttközgyűlés elé terjesztése.
  - d.) Az Egyesület jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése.
  - e.) A jogszabályok által előírt költségvetési kapcsolatok, kötelezettségek teljesítésének szervezése, az operatív gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos döntések meghozatala és végrehajtása.
  - f.) Az operatív munkafolyamatban beépített ellenőrzési tevékenység végzése a külön szabályokban kialakított munkamegosztásnak megfelelően.

- g.) A tagfelvételtől való döntés, illetve a tagság nyilvántartása.
5. Az Elnökség köteles a Küldöttközgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a.) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
  - b.) az Egyesület céljainak elérése bármely ok miatt veszélybe kerül.

Felügyelő Bizottság  
13.§

1. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
2. Az Egyesület Felügyelő Bizottsága a küldöttközgyűlés által 5 évre választott elnökből és két tagból áll. Tevékenységükről a küldöttközgyűlésnek tartoznak beszámolni. A küldöttközgyűlés által a Felügyelő Bizottság tagjai visszahívhatók.  
A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek a Küldöttközgyűlés határozata szerint.
3. A Felügyelő Bizottság éves munkaterv alapján működik. Feladata az Egyesület, annak szervei működésének és vagyonkezelésének ellenőrzése olyan szempontból, hogy azok megfelelnek-e a törvényeknek, az alapszabálynak, a küldöttközgyűlési és elnökségi határozatoknak.  
Az Egyesület éves gazdasági beszámolóit, azok mellékleteit, a közhasznúság követelményeinek meglétét a küldöttközgyűlés elé szánt előterjesztéseket megvizsgálni, véleményezni, a küldöttközgyűlésnek beszámolni.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- a.) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseikről sorszámozott jegyzőkönyvet készít és a hozott határozatokat szintén sorszámmal látja el.
- b.) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévőket, a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendi pontokat, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvből ki kell derülni az érdemi döntést támogatók és ellenzők számarányos arányának. A

Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az FB ülésen résztvevő tagok aláírják.

4. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tanácskozási joggal vesznek részt a küldöttközgyűlésen és az elnökség ülésein. Az egyes szakkérdések megvizsgálásához szakértőt vehetnek igénybe az egyesület költségére.
5. A Felügyelő Bizottság hiányosság észlelése esetén – annak súlyához mérten-
  - a) felhívja a tisztségviselőt a helyes eljárásra,
  - b) kötelezi az elnökséget állásfoglalásra és a hibák kijavítására,
  - c) az intézkedésre jogosult testület összehívását kezdeményezi, ha arról szerez tudomást, hogy
    - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése a jogosult szerv döntését teszi szükségessé,
    - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel,
  - d) indítványozza a tisztségviselő visszahívását,
  - e) a bíróságnál kezdeményezi a törvénytelen határozat megsemmisítését.
6. Bejelentés, felkérés alapján köteles az egyesület valamely szerve vagy tisztségviselője tevékenységét megvizsgálni és a vizsgálat eredményét 30 napon belül közölni a vizsgálat kezdeményezőjével.
7. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja meg.

## VI. AZ EGYESÜLET HELYI SZERVEZETEI

### Helyi csoportok 14.§

1. Az egyesület 10 tagja közös elhatározással csoportot hozhat létre, nagyobb településre vagy vonzáskörzethez tartozó meghatározott településekre kiterjedő hatáskörrel. A helyi szervezet megalakulásával nem válik jogi személlyé és önálló gazdálkodóvá.
2. A csoport feladata, hogy működési területén megvalósítsa az egyesület céljait. Kiemelten a következők tartoznak feladatai közé:
  - a) Kapcsolatot tart a települési önkormányzattal, hatóságokkal és társadalmi szervezetekkel annak érdekében, hogy a mozgásfogyatékos emberek érdekei ne kerüljenek hátrányba.
  - b) Feladatai megoldásához bevételeket gyűjt, pályázatokon vesz részt.

- c) A mozgásfogyatékos emberek javát szolgáló szociális, kulturális, sportszolgáltatásokat, rendezvényeket szervez, közreműködik más szervezetek ilyen célú tevékenységében.
  - d) Tájékoztatja az érintetteket mindazon ismeretekről, amelyek a mozgásfogyatékos emberek szociális biztonságát, rehabilitációját, önálló életvitelét, emberi és állampolgári jogok érvényesülését, életminőségük javítását szolgálják.
3. A csoportgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha a gyűlésre a helyi szervezet működési területén élő valamennyi egyesületi tagot meghívták a gyűlés előtt nyolc napon belül, a helyben szokásos módon. A csoportgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az ülést vezető személy, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát nyolc napon belül megküldi a megyei egyesületnek.
  4. A csoportgyűlés a csoportvezetőt, csoportvezető helyettest, küldötteket 5 évre választja. Nem megfelelő munkavégzés esetén visszahívhatók. A csoportgyűlés döntését egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
  5. A csoportvezető – társadalmi munkások bevonásával – tevékenységét éves terv alapján végzi, amit a csoportgyűlés elfogad. Az éves tervet megküldi az egyesületnek jóváhagyás végett.
  6. A csoportvezető szavazati joggal részt vesz a küldöttközgyűlésen. Köteles beszámolni a tagsága előtt a küldöttközgyűlés határozatairól.

### Egyesületi klubok

#### 15.§

1. Az egyesület tíz tagja közös elhatározással érdeklődési körrel, vagy azonos eredetű betegcsoportok alapján klubokat hozhatnak létre. A klub nem válik jogi személlyé és önálló gazdálkodóvá.
2. A klub vezetését klubvezető irányítja, akit 5 évre választanak. A választásról jegyzőkönyv készül.
3. A klub éves terv alapján működik. Az éves tervet a klubvezető készíti el a tagok bevonásával, amit az elnökségnek megküld jóváhagyás végett.
4. Feladataik megoldása érdekében bevételeket gyűjthetnek, pályázatokon vehetnek részt.
5. A klubvezetők, meghívás alapján tanácskozási joggal részt vehetnek a küldöttközgyűlésen.



## Az egyesület elnöke

### 16. §

1. Az Elnök a Küldöttközgyűlés által 5 évre választott *vezető* tisztségviselő, ezen időszakban az egyesület törvényes képviselője.
  
2. Az Elnök feladatai:
  - a) Ellátja az egyesület általános vezetését, képviseletét, mely kiterjed az egyesület egészére.
  - b) A fenntartó képviselője biztosítja a szociális intézmények folyamatos működésének feltételeit.
  - c) Képviseli, és kapcsolatot tart az egyesület, valamint a politikai, állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetek között.
  - d) Felhatalmazásának keretei között szerződéseket, megállapodásokat köthet az egyesület nevében.
  - e) A küldöttközgyűlés elé terjeszti az elnökség javaslatait, beszámolóját.
  - f) Beszámol az egyesület tevékenységéről a küldöttközgyűlés és az Országos Szövetség elnöksége előtt.
  - g) Képviseli az egyesületet az Országos Szövetség küldöttközgyűlésén és tanácskozásain,
  - h) Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett rendelkezik. Gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot (egy elnökségi taggal közösen) továbbá az utalványozási jogot.
  - i) Munkáltatói jogokat gyakorol az egyesületben és szervezeteiben a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott valamennyi munkavállaló felett.
  - j) Eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a küldöttközgyűlés vagy az egyesület más szerve hatáskörébe.
  
3. Az egyesület elnöke jogosultsága egyes elemeit tartósan vagy esetileg a elnökség egyetértésével más elnökségi tagra átruházhatja.

## Az egyesület elnökhelyettese

### 17. §

1. Az Elnökhelyettes az Elnököt helyettesíti akadályoztatása esetén. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnöki hatásköréből az elnökség jóváhagyásával ráruház.
  
2. Az elnök konzultánsaként működik. Az elnök akadályoztatása esetén vezeti a küldöttközgyűlést, elnökségi ülést.

Az egyesület titkára  
18.§

1. Az Egyesület titkárának feladatai:
  - a) felügyeli az egyesület irodavezetői feladatát,
  - b) az egyesület ügyvitelének szervezése, nyilvántartások ellenőrzése,
  - c) a küldöttközgyűlések, rendezvények, a jegyzőkönyvek előkészítése, a hozott határozatok betartása és betartatása,
  - d) ellátja a titkári feladatokból eredő ügyintézést, levelezést.

Az elnökség tagjai  
19. §

1. Az Elnökség tagjait a Küldöttközgyűlés választja 5 évre.  
A küldöttközgyűlésnek és az elnökségnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel, a küldöttközgyűlés által visszahívhatók.
2. Az elnökség tagjai az elnökség döntése szerint önállóan látják el valamely tevékenységi kör vezetését.

Gazdasági vezető  
20.§

1. Az Egyesület gazdasági vezetőjét, mint vezető tisztségviselőt - az elnökség tagját – a Küldöttközgyűlés választja 5 évre.  
Az Egyesület gazdasági tevékenységének felügyeletét a választott elnökség arra felkért tagja (is) elláthatja.
2. Véleményének kikérése, meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, amely az Egyesület gazdálkodását érinti. E feladatot csak pénzügyi szakképzettséggel (felsőfokú) rendelkező személy láthatja el.
3. A gazdasági vezető feladata az egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony felhasználása, gyarapítása, megóvása.
4. Munkáját szükség szerint alkalmazott(ak), tisztségviselők segítségével végzi (könyvelő, pénztáros, gondnok).
5. Előkészíti az egyesület költségvetését, az éves Mérlegét, zárszámadást, a közhasznúsági beszámoló szakmai részét és azokat elfogadásra az Elnökség elé terjeszti. Ellen jegyzi az utalványozásokat, gazdasági szerződéseket.
6. Elősegíti a belső és külső ellenőrzést az Egyesület gazdálkodására vonatkozó okiratok és egyéb bizonylatok, továbbá a kért adatok közzétételével.

Irodavezető  
21.§

1. Az iroda vezetője az Egyesület Elnöksége által megbízott személy.
2. Feladatai:
  - a) az egyesület nyilvántartásainak, irattárának vezetése és irányítása az iratkezelési szabályzat szerint,
  - b) levelezés az egyesület tagjaival, az ügyintézés megszervezése,
  - c) eljár azokban a feladatkörökben, amelyekre az elnökség vagy az egyesület elnöke felhatalmazza,
  - d) a pénztáros eseti vagy tartós akadályoztatása, hiánya esetén ellátja a pénztárosi teendőket,
  - e) munkáját szükség szerint alkalmazott(ak) segítségével végzi, feladatainak egyes elemeit esetileg vagy tartósan az elnökség döntése alapján alkalmazott(ak)ra, illetve más tisztségviselőre bízhatja,

VII.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA  
22.§

1. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, illetve Alapszabályban meghatározott alapcéljainak elérése érdekében, e célok megvalósítását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak közhasznú céljainak fejlesztésére, megvalósítására fordíthatja.
2. Az Egyesület fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű és célszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján, költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek. Éves költségvetését a hatályos számviteli törvény szerint, az - egyes egyéb szervezetek – beszámoló –készítési és könyvvezetési sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.
3. Az Egyesület bevételei:
  - a) Az Egyesület tagsági díjakból származó bevételei.
  - b) Vállalkozások, gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek által nyújtott támogatások.  
Közérdekű adományokat csak megfelelő írásbeli felhatalmazással ellátott személy végezhet az Egyesület számára. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozó zaklatásával, személyiségi jogokat nem sérthet.  
Az Egyesület részére juttatott adományokat a könyvszerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

- c) A tagoknak és más érintett személyeknek nyújtott alapcélok szerinti szolgáltatásokból és az Egyesület eszközeinek alapcélok szerinti hasznosításából származó bevételek.
  - d) Pályázati, állami költségvetési illetve költségvetési alrendszerek, pályázati alapok, adójogszabályok (Szja 1%) által biztosított forrásokból származó működési, vagy meghatározott célra juttatott támogatások.
  - e) Önkormányzatok és más szervezetek által a működés biztosítására vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.
4. Az Egyesület kiadásait a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség rendje szerint kell nyilvántartani (céljellegű, intézményi, pályázati, csoportok, klubok bevételeit illetve kiadásait elkülönítetten kell nyilvántartani).
5. a) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, e tartozásokért a tagok vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület nem felel vagyonával a MEOSZ és az általa létrehozott szervezetek tartozásaiért.
- b) Az Egyesület gazdálkodásáról és pénzügyi tevékenységéről a hatályos jogszabályi rendelkezésnek megfelelően, a KETTŐS könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket és analitikus nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente pénzügyi mérleget, eredmény kimutatást és közhasznú mellékletet készít.
- c.) Az Egyesület működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
- d.) Az Egyesület hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységről szóló jogszabály, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, illetve egyéb a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét.
- e.) Az Egyesület pénzügyi bevételeinek, kiadásainak nyilvántartása érdekében bankszámlát tart fenn.
- f.) Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselőt ellátó elnök, az Egyesület hatályos pénzügyi szabályzatában foglalt részletezés szerint gyakorolja.  
A pénzügyi számla feletti rendelkezésre csak két meghatározott személy egyszerre történő aláírásával lehet intézkedni.
- g.) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

## VIII.

### AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

#### 23.§

1. Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést az Egyesület székhelye szerint illetékes állami adóhatóság; az államháztartásból származó támogatás

felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az állami számvevőségek; az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet; a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

2. Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes Megyei Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznúsági nyilvántartásba.
3. Ha az Egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy Alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes Törvényszék számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

IX.  
AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE, ILLETVE MEGSZŪNTETÉSE  
24.§

1. Az Egyesület megszűnését, a szavazásra jogosultak háromnegyedes szótöbbségével a Küldöttközgyűlés határozhatja el.
2. A civil szervezetek egyesülésére, szétválására vonatkozóan a 2013. évi CCX Törvény II/A fejezetben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.  
A megszűnés történhet jogutódlással,
  - a.) melynek során az Egyesület más, jogutód egyesülettel egyesül,
  - b.) szétválással, melynek során a kiváló egyesület a megszűnő egyesület jogutódjává válik.
3. A megszűnés történhet jogutódlás nélkül.
  - a.) A bíróság az ügyész keresete alapján az Egyesületet megszüntetheti a Ptk. 3:48 § (1) bekezdése szerint.
  - b.) Az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg (Ptk. 3:84 § (a) pontja).
  - c.) Az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt. (Ptk. 3:84 § (b) pont)
4.
  - a.) Amennyiben az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, úgy a hitelezői igények kiegyenlítése után megmaradt vagyonát az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.
  - b.) A fennmaradó vagyon sorsával a nyilvántartó bíróság a törlés kimondó határozatában rendelkezik. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

5. a.) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett vagyon, át kellett volna adni.
- b.) Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig a kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## X.

### ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

#### 25.§

1. Az Egyesület működésének ezen Alapszabályban nem említett részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
2. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény, a 2011. évi CLXXXI. törvény, a 2000. évi C. törvény, a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet és egyéb működését, gazdálkodását meghatározó és a tevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.
3. Ezen Alapszabály alkalmazása során, mozgásában egészségkárosodás miatt korlátozottnak – mozgáskorlátozott személynek – azt a természetes személyt kell tekinteni, akinek bármely ok miatt bekövetkező egészségkárosodásából eredően, átlagos, általános körülmények közt, mozgásképesége, közlekedőképessége, a társadalmi életben való részvételét tartósan, jelentős mértékben akadályozza.  
Erre vonatkozó külön nyilatkozat nélkül mozgáskorlátozott személynek kell tekinteni a fogyatékosági támogatásban részesülő személyt, továbbá a közlekedőképességében súlyos mértékben akadályozott személyt.  
Minden más esetben, a mozgáskorlátozottság ténye, az érintett személy erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatával ismerhető el.
4. Az Alapszabály ezen szövegét - mint az 1980. november 27. napján, az alakuló közgyűlésen elfogadott eredeti, majd az 1982. október 17. napján, 1987. május 30. napján, 1992. április 4. napján, 1997. szeptember 19. napján

pontosított alapszabály módosítását - 1998. május 21. napján, majd 1998. június 22. napján Nyíregyházán megtartott küldöttközgyűlés, majd 1998. december 10. napján, majd 2003. május 29. napján, 2004. május 27. napján, 2004. november 29. napján, 2006. július 17. napján Nyíregyházán megtartott közgyűlés - majd a 2007. május 30-án, ezt követően 2012. május 14-én, ezt követően 2013. november 15-én, majd 2014. március 11-én, ezt követően 2016. május 26-án Nyíregyházán megtartott Küldöttközgyűlés fogadta el.

Nyíregyháza, 2016. május 26.



*Balogh Zoltánné*  
Balogh Zoltánné  
Elnök

## ZÁRADÉK

A Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete önálló jogi személyiséggel rendelkező közhasznú szervezet. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 455. /Pk.60046/1989. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

A Létesítő Okirat (Alapszabály) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a Küldöttközgyűlés 2016. május 26. napján a 21/2016. (V. 26.) számú határozatával elfogadta.

Igazolom, hogy a Létesítő Okirat (Alapszabály) egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Létesítő Okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, melyet a Nyíregyházi Törvényszék a 24.Pk.60.046/1989/140. számú végzésében tudomásul vett.

Nyíregyháza, 2016. június 24.



*Balogh Zoltánné*  
Balogh Zoltánné  
Elnök

A fenti Létesítő Okiratot (Alapszabályt) a Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Elnöke – Balogh Zoltánné – előttünk, mint okirati tanúk előtt a mai napon saját kezűleg írta alá.

Nyíregyháza, 2016. június 24.

1. Név: KELLENFÖLDI LA SZIÓNÉ  
Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Farkas J. t. 16. 10/84.  
Aláírás: Kellenföldi Zoltánné
2. Név: TARZÁNYI ISTVÁN  
Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Bem melegei u. 18.  
Aláírás: Tarzányi István